



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

09.08.2023

№ *718*

г. Приморско-Ахтарск

**О снижении документационной нагрузки педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.08.2023 года № 47-01-13-147118.33 «О документационной нагрузке педагогических работников», в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июня 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях соблюдения законодательства п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальному координатору, ответственному за исполнение требований по снижению документационной нагрузки педагогических работников (Е.М.Давиденко):

провести разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных организаций о выполнении требований, обозначенных в приказе Минпросвещения России от 21 июня 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

направить в общеобразовательные организации памятки о снижении документационной нагрузки

разместить информацию в виде банеров, памяток на сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и на информационном стенде управления образования

-осуществить выборочный контроль выполнения требований приказа Минпросвещения России от 21 июня 2022 года № 582(по необходимости с принятием управленческих решений по итогам контроля).

2. Руководителям общеобразовательных организаций

провести совещания с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 21 июня 2022 года № 582

разместить информацию в виде банеров, памяток на сайте и на информационном стенде общеобразовательной организации

проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей(при необходимости внести в них изменения)

предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем

использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем.

оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации образовательной организации и другим ее сотрудникам(протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся(протоколы родительских собраний).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская